

Retningslinjer for vedtekter i lokalforeninger

pr 25. april 2009

Retningslinjene fastsettes av landsmøtet.

§ 1 – Foreningens navn og stiftelsesdato

..... Lymfødemforening er en lokal forening i Norsk Lymfødemforening.
Den ble stiftet (dato)

Av

..... Lymfødemforening er en selvstendig forening med egne årsmøter, budsjett, regnskap, revisjon og med valgte representanter til landsmøter og kandidater til valg i sentralstyret.

Lokalforeningen forholder seg til Norsk Lymfødemforenings vedtekter.

..... Lymfødemforenings organisasjonsnummer i Enhetsregisteret er

..... Lymfødemforenings postadresse og telefon er til leder.

§ 2 – Formål

..... Lymfødemforening er bindeleddet mellom medlemmene og Norsk Lymfødemforening sentralt.

Foreningen har til formål å samle medlemmene til møter for informasjon og erfaringsutveksling om lymfødem, og til felles velferdsarrangementer.

Medlemmene innkalles skriftlig til medlemsmøter i foreningen.

§ 3 – Medlemmer

Etter innmelding i Norsk Lymfødemforening fordeles medlemmer med postadresse i postnummer-region

..... og postnummer til

Lymfødemforening.

§ 4 – Styret

Styret i Lymfødemforening består av:

(fyll inn det som skal bli det aktuelle styret, dette er minimum)

- Leder
- Kasserer
- Sekretær
- Varamedlem

Styret velges på årsmøtet for 2 år.

Varamedlemmer for 1 år.

Styremøter holdes minimum 4 ganger i året. Vedtak i styret fattes med alminnelig flertall.

Styret fører protokoll fra styremøter og medlemsmøter.

§ 5 – Årsmøter

Årsmøtet er Lymfødemforenings øverste myndighet.

Ordinært årsmøte holdes en gang hvert år innen utgangen av første kvartal.

Styret sender skriftlig innkalling med sakliste til alle medlemmer senest 14 dager før årsmøtet.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, må sendes til styret senest fire uker før. Styret kan likevel

beslutte å legge fram saker som kommer inn senere.

§ 6 – Avvikling av årsmøter

Ordinære årsmøter skal behandle:

- Styrets årsberetning
- Styrets årsregnskap med revisjonsberetning
- Lovlig innmeldte saker eller andre saker som styret fremmer
- Arbeidsplan
- Budsjett
- Valg av tillitsverv til styret
- Valg av øvrige tillitsverv:
 - Valg av 2 revisorer
 - Valgkomité på 2 medlemmer
 - Valg av representanter til landsmøtet og kandidat til sentralstyret.

Alle valg skjer særskilt.

Votering skjer skriftlig når minst 1 medlem krever det. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved alle voteringer er det kun fremmøtte medlemmer med stemmerett som kan avgi stemme. Alle personlige medlemmer har stemmerett.

Protokoll fra årsmøtet

På årsmøtet velges et medlem til å føre årsmøteprotokollen og to medlemmer til å underskrive protokollen.

1 eksemplar av protokollen oppbevares i eget arkiv.

1 eksemplar av protokollen sendes til leder Norsk Lymfødemforening.

§ 7 – Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes etter styrets vedtak. For innkalling gjelder de samme regler som for ordinært årsmøte. Om nødvendig kan fristen forkortes til 1 uke.

§ 8 – Økonomi

8.1 Tildeling av midler til drift

Foreningen tildeles midler til drift etter bestemmelser i NLFs vedtekter og Økonomiske retningslinjer for NLF.

Tildeling av årets driftsmidler fra sentralstyret skjer innen utgangen av april måned etter at sentralstyret har mottatt kopi av årsberetning, årsmøteprotokoll og årsregnskap med revisjonsrapport.

Velferdsmidler tildeles fra sentralstyret etter søknad på NLFs søknadsformular.

Likemannsmidler tildeles fra sentralstyret etter søknad.

Støtte fra Funksjonshemmedes Studieforbund gis til gjennomføring av studietiltak. FS-skjema "Innmelding av studietiltak" sendes etter gjennomførte studietiltak til kursansvarlig i sentralstyret.

Medlemskontingenten fastsettes av landsmøtet. Innkrevingen gjøres av sentralstyret.

8.2 Disposisjonsrett av konti og øvrige fullmakter

Leder og økonomiansvarlig har disposisjonsrett og fullmakt til foreningens bankkonti og fullmakt til å hente ut verdipost og rekommanderte brev.

§ 9 – Regnskap, budsjett, revisjon

Regnskapet følger kalenderåret. Revidert regnskap fremlegges på årsmøtet for godkjenning.

Regnskapet skal vise alle utgifter og alle inntekter, inkludert tildelte midler, inntekter fra loddsalg, testamentariske- og andre gaver. Kopi av årsregnskapet sendes Norsk Lymfødemforening. Alle bilag attesteres av leder.

Årsregnskapet revideres av valgte revisorer. Det er tilstrekkelig at to medlemmer, som er noe regnskapskyndige blir valgt. Revisjonserklæring fylles ut, underskrives og sendes som vedlegg til regnskapet.

Budsjettet følger kalenderåret og settes opp i samsvar med arbeidsplanen.

§ 10 – Vedtektsendring

Endring av vedtekter kan bare skje i et ordinært årsmøte.

§ 11 – Omorganisering fra fylkesavdeling til lokale foreninger

Omorganisering kan bare skje etter vedtak på et ordinært årsmøte.

Fylkesavdelingens midler fordeles i forhold til antall medlemmer i hver av de nye lokale foreninger.

Navn på ny forening tas fra det geografiske området foreningen dekker, etterfulgt av Lymfødemforening.

§ 12 – Oppløsning

Forslag om oppløsning av Lymfødemforening fattes når medlemmene på to ordinære årsmøter vedtar dette med 2/3 flertall.

Eventuelle midler og arkivet tilfaller Norsk Lymfødemforening.

Vedtatt på Årsmøtet i Lymfødemforening,
(sted og dato) og trer i kraft samme dag.

