

Sentrale vedtekter

for

Norsk Lymfødemforening

pr 25. april 2009

§ 1 – Navn

Organisasjonens navn er Norsk Lymfødemforening.

Norsk Lymfødemforening (NLF) er en landsomfattende ideell interesseorganisasjon stiftet 28. oktober 1986.

NLF er registrert i Enhetsregisteret med organisasjonsnummer 971 274 840.

§ 2 – Formål

Norsk Lymfødemforenings formål er å:

- utøve rådgivende, opplysende og hjelpende virksomhet overfor alle med lymfødem og deres familier
- arbeide for at personer med lymfødem får den samme muligheten til livskvalitet som andre
- påvirke helsemyndigheter og politikere, for derved å bidra til best mulig behandling og økt satsing på dette fagområdet
- arbeide for å spre kunnskap om lymfødem og kjennskap til konsekvensene av den kroniske lidelsen – blant politikere, helsemyndigheter og i samfunnet generelt
- medvirke til å bedre mulighetene for behandling og diagnostikk

§ 3 – Medlemskap

NLF har personlige medlemskap og firmamedlemskap.

Husstandsmedlemskap kan avtales, – det gis rabatt for ekstra husstandsmedlemmer dersom minst ett vanlig medlemskap er tegnet i husstanden.

Kun personlig medlemskap gir organisatoriske rettigheter.

3.1 Tilknytting til lokal forening eller direktemedlem

Et medlemskap gjelder både NLF sentralt og lokalt.

Ved innmelding i NLF fordeles medlemmene til nærmeste lokale forening.

I områder uten lokal forening, er medlemmene direktemedlemmer i NLF.

Enkeltperson kan være medlem i en annen lokal forening enn den vedkommende har sin geografiske tilknytning til.

3.2 Valgbare medlemmer

Bare personlig betalende medlemmer er valgbare til verv i NLF. Tillitsvalgte må være betalende medlemmer i hele perioden de velges for.

3.3 Medlemskontingent

Alle medlemmer får individuelle innbetalingsblanketter som må betales separat. Alle former for medlemskap forutsetter at forfalt kontingent er betalt.

Står kontingenten ubetalt i mer enn ett år strykes medlemskapet.

3.4 Æresmedlemskap

Æresmedlem utnevnes av landsmøtet etter at vedkommende har gjort seg fortjent ved stor og uegennyttig innsats for foreningen.

§ 4 – Organisasjon

NLFs oppbygging er: landsmøtet, ledermøtet, sentralstyret og lokale foreninger.

Foreningens høyeste myndighet er landsmøtet.

I tiden mellom to landsmøter er ledermøtet foreningens høyeste myndighet.

Når ledermøtet ikke er samlet, ledes foreningens virksomhet av sentralstyret.

4.1 Medlemskap i andre foreninger:

NLF ble opptatt som medlem i Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO) i 1999 og i Funksjonshemmedes Studieforbund (FS) i 2004.

§ 5 – Landsmøte

5.1 Myndighet og innkalling

Landsmøtet er foreningens øverste organ.

Ordinært landsmøte holdes hvert andre år innen utgangen av april måned. Tid og sted bestemmes av sentralstyret.

Innkalling til landsmøtet skal skje med minst 3 måneders varsel.

Forslag som ønskes behandlet på landsmøtet, må være sentralstyret i hende senest 2 måneder før landsmøtets startdato.

Sentralstyret skal legge frem alle innkomne forslag til behandling på landsmøtet.

Saksliste og saksdokumenter, herunder beretninger og regnskap for mellomåret med ledermøtets innstillinger og valgkomiteens innstilling, skal sendes lokale foreninger minst 4 uker før landsmøtet avholdes.

5.2 Deltakere på landsmøtet og ekstraordinært landsmøte:

- sentralstyrets medlemmer og varamedlemmer
- representanter fra lokale foreningers styrer
- Lymfepostens redaktør
- leder av, eller en representant fra valgkomiteen,
- innstilte kandidater til verv inviteres som landsmøtets gjester

5.3 Lokale foreningers representasjon på landsmøtet

Lokale foreninger med inntil 199 medlemmer møter med leder og ett styremedlem.

For lokale foreninger med flere enn 200 medlemmer, gir hver påbegynte hundre en representant fra foreningens styre i tillegg.

Medlemstallet regnes etter antall registrerte medlemmer pr 31. desember i året før landsmøtet.

5.4 Stemmerett/stemmeplikt på landsmøter

Fremmøtte representanter for lokale foreningers styrer og sentralstyrets medlemmer har stemmeplikt på landsmøter.

Sentralstyrets medlemmer har ikke stemmerett under behandling av årsberetning og årsregnskap.

Ved avstemming har den enkelte representant én stemme hver.

Det kreves 2/3 flertall i § 15-Vedtektsendringer og § 17-NLFs oppløsning, alle andre saker blir avgjort ved alminnelig flertall.

I et hvert tilfelle av stemmelikhet blir forslag forkastet.

5.5 Landsmøtets saksliste:

1. Åpning
2. Konstituering
 - a) Navneoppprop
 - b) Valg av møteleder
 - c) Valg av referent(er)
 - d) Valg av 2 personer til å undertegne protokollen
 - e) Valg av tellekorps
3. Årsberetning for hvert år
4. Årsregnskap og revisjonsberetning for hvert år
5. Vedtekter
6. Virksomhetsplan og budsjett for kommende landsmøteperiode

-
7. Kontingent/fordelingsnøkkel
 8. Innkomne forslag
 9. Valg av tillitsvalgte
 10. Avslutning.

5.6 Valg

Landsmøtet velger følgende tillitsvalgte for 2 år om gangen:

- Sentralstyre – bestående av leder, nestleder, sekretær, kursansvarlig, økonomiansvarlig, medlemsansvarlig, 1 styremedlem, samt 2 varamedlemmer i nummerert rekkefølge. Flertallet i sentralstyret må være lymfødemikere.
- Valgkomité – bestående av minst 3 medlemmer, samt 2 varamedlemmer i nummerert rekkefølge. Leder velges på landsmøtet.

Alle valg skjer særskilt.

Landsmøtet velger statsautorisert revisor for 2 år om gangen.

5.7 Protokoll fra landsmøtet

Det skrives protokoll fra landsmøtets forhandlinger. Vedtakene leses opp for godkjenning etter hvert som sakene avvikles.

Protokollen underskrives av de valgte representanter før landsmøtet heves.

Kopi av protokollen sendes lokale foreninger, Lymfepostens redaktør, revisor og Brønnøysund-registrene.

5.8 Ekstraordinært landsmøte

Ekstraordinært landsmøte holdes dersom sentralstyret, ledermøtet eller minst 1/3 av lokale foreninger ber om det.

Innkalling bør skje med minst 14 dagers varsel og møtet kan bare behandle de saker som fremgår av sakslisten.

§ 6 – Ledermøte

6.1 Myndighet, sammensetting og innkalling

Ledermøtet er NLFs høyeste myndighet mellom landsmøtene.

Ledermøtet kommer sammen så ofte sentralstyret finner det nødvendig, eller dersom minst 1/3 av de lokale foreningene krever det. Minimum er en gang i år med landsmøte og 2 ganger i år uten landsmøte.

Ledermøtet består av sentralstyrets medlemmer, leder av hver lokalforening eventuelt nestleder/styremedlem. Lymfepostens redaktør deltar på møte.

Ledermøtet ledes av sentralstyrets leder eller nestleder.

Ledermøtet er beslutningsdyktig når leder eller nestleder av sentralstyret og representanter fra 1/3 av de lokale foreningene er til stede.

Sentralstyrets medlemmer har ikke stemmerett i behandling av årsberetning, årsregnskap og revisjonsberetning.

Ledermøtet kan ikke omgjøre vedtak fattet av landsmøtet.

Innkalling til ledermøtet skal skje med minst 6 ukers varsel. Saksliste og saksdokumenter skal sendes deltakerne minst 2 uker før ledermøtet.

6.2 Ledermøtets arbeidsoppgaver

- Etterse at landsmøtets beslutninger blir iverksatt.
- Behandle og foreløpig godkjenne årsberetning, årsregnskap og revisjonsberetning for år uten landsmøte.
- Orienter seg i NLFs budsjett.
- Utarbeide forslag til NLFs økonomiske retningslinjer og holde dem à jour.
- Utarbeide forslag til NLFs retningslinjer for behandlingsreise til utlandet.
- Fremme samarbeidet mellom sentralstyret og lokale foreninger.

6.3 Protokoll fra ledermøter

Det føres protokoll fra ledermøter. Utskrift av protokollen har samme fordeling som fra sentralstyremøter.

§7 – Sentralstyret

7.1 Myndighet og sammensetning

Når ledermøtet ikke er samlet, ledes foreningens virksomhet av sentralstyret.

Sentralstyret velges på landsmøtet for to år om gangen, se pkt 5.6.

I tilfelle et av sentralstyrets faste medlemmer går ut i perioden, rykker første varamedlem automatisk opp.

Sentralstyret er beslutningsdyktig når fire medlemmer er til stede, hvorav den ene er leder eller nestleder.

7.2 Sentralstyrets arbeidsoppgaver:

- Lede NLFs virksomhet i samsvar med NLFs vedtektene og landsmøtets og ledermøtets vedtak.
- NLFs leder representerer foreningen.
- Forvalte NLFs midler i overensstemmelse med NLFs formål og vedtak, og ha ansvar for at det blir ført regnskap for NLF, se §10.
- Ha beslutningsmyndighet i alle administrative saker og til å bruke de nødvendige midler til NLFs virksomhet.
- Ha ansvar for medlemsregistrering og kontingentinnkreving.
- Utarbeide søknader og rapporter, svare på høringer og påse at frister overholdes.
- Samarbeide med lokale foreninger for å gi støtte og hjelp til arbeidet.
- Fatte endelige vedtak om oppretting av nye lokale foreninger og utarbeide/tilpasse nye foreningers vedtekter.
- Fastsette tid og sted for landsmøter og ledermøter.
- Innkalle til landsmøte og ledermøte og forberede saker som skal behandles.
- Opprette arbeidsutvalg til hjelp ved utredning av større arbeider.
- NLF kan tilsette kontormedarbeider og redaktør. Sentralstyret ansetter, fastsetter lønn og øvrige vilkår.

7.3 Sentralstyrets møter

Sentralstyremøter holdes minimum 6 ganger i året. De kan også avvikles som telefonmøter eller nettmøter. Sentralstyrets medlemmer har møteplikt til styremøter.

Første varamedlem innkalles til sentralstyremøter, andre varamedlem har anledning til å møte. Begge har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Må varamedlemmer møte grunnet forfall, blir de innkalt som styremedlem etter nummerrekkefølge.

Lymfepostens redaktør deltar på møtet.

7.4 Protokoll fra sentralstyremøter

Det føres protokoll fra møtene i sentralstyret.

Utskrift av protokollen sendes styre- og varamedlemmer i sentralstyret og ledere i lokale lag.

I tillegg sendes protokollen til Lymfepostens redaktør, web-redaktør, ledere i utvalg og til revisor.

§ 8 – Valgkomité

Landsmøtet velger en valgkomité med 3 medlemmer og 2 varamedlemmer

Medlemmene kan gjenvelges. Valgkomiteens leder velges på Landsmøtet.

Sentralstyrets medlemmer kan ikke velges til valgkomité.

Valgkomiteens sammensetning kunngjøres i første Lymfeposten etter landsmøtet.

Valgkomiteen skal:

- innstille kandidater til alle sentrale funksjoner som skal innvelges av landsmøtet
- avgi sin innstilling senest to uker før utsending av saksdokumentene til landsmøtedeltakerne
- påse at ansatte i NLF ikke samtidig kan inneha tillitsverv
- påse at tillitsvalgte i sentrale verv ikke velges på nytt etter å ha sittet i samme verv i 3 perioder á 2 år

Valgkomiteens innstilling skal vedlegges saksdokumenter til landsmøtet.

§ 9 – Økonomi

NLFs arbeid finansieres i hovedsak gjennom kontingent fra medlemmene og offentlig støtte bevilget over statsbudsjettet.

NLF med lokale foreninger er godkjent som en tilskudsberettiget organisasjon og mottar offentlig støtte etter søknad.

Medlemskontingent fastsettes av landsmøtet.

Som medlem i FS mottar NLF voksenopplæringsmidler etter VOs regler.

§ 10 – Regnskap og revisjon**10.1 Årsoppgjør**

Årsregnskap følger kalenderåret og utarbeides etter retningslinjer i henhold til Norsk RegnskapsStandard: God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Alle bilag attesteres av leder.

Årsberetning og årsregnskap er to separate deler av årsoppgjøret.

Begge skal underskrives av samtlige styremedlemmer.

10.2 Signatur

Sentralstyret har signaturrett.

Sentralstyret har delegert signaturrekten i økonomiske anliggende til leder og økonomiansvarlig i sentralstyret i felleskap.

10.3 Disposisjonsrett av konti og øvrige fullmakter

Leder og økonomiansvarlig har disposisjonsrett og fullmakt til foreningens bankkonti og fullmakt til å hente ut verdipost og rekommanderte brev.

10.4 Revisjon

NLFs regnskap revideres av statsautorisert revisor valgt på landsmøtet etter forslag fra sentralstyret. Revisor skal årlig utarbeide en revisjonsrapport som skal følge regnskapet.

Det reviderte årsregnskapet for mellomåret legges fram for ledermøtet til midlertidig godkjenning og for endelig godkjenning av landsmøtet.

§ 11 – Budsjett

Budsjettet følger kalenderåret og legges fram for landsmøtet og ledermøtet til etterretning.

§ 12 – Medlemsblad

NLF utgir medlemsbladet Lymfeposten minst 4 ganger i kalenderåret.

Bladet sendes fritt til alle medlemmer, unntatt husstandsmedlemmer.

Sentralstyret tilsetter bladets redaktør og en annonseansvarlig.

Redaktøren har ansvaret for utgivelse av foreningens medlemsblad, layout, innsamling og redigering av stoff, trykking og utsending av bladet. Redaktøren nedsetter en redaksjonskomité som skal bistå med dette.

Det er styrets ansvar å orientere om sitt arbeid i hver utgave av medlemsbladet.

Mengden av eventuelle annonser skal aldri overstige 25 % av bladets innhold.

Redaktøren/medlem av redaksjonen deltar på landsmøter, ledermøter og sentralstyremøter med tale- og forslagsrett men ikke stemmerett.

§ 13 – Habilitetsregler

Vanlige habilitetsregler for offentlig forvaltning gjelder.

§ 14 – Taushetsplikt

Alle har taushetsplikt om personopplysninger de får i kraft av sitt virke i Norsk Lymfødemforening.

§ 15 – Vedtektsendringer

Endringer av vedtektene kan bare vedtas av et landsmøte eller et ekstraordinært landsmøte. Til endring kreves 2/3 flertall.

§ 16 – Omorganisering fra fylkesavdeling til lokale foreninger

Omorganisering fra en fylkesavdeling til lokale foreninger kan bare skje etter vedtak på et ordinært årsmøte.

Fylkesavdelingens midler fordeles i forhold til antall medlemmer i hver av de nye foreningene. Navn på ny forening velges etter geografisk område etterfulgt av Lymfødemforening.

§ 17 – Norsk Lymfødemforenings oppløsning

Forslag til oppløsning av Norsk Lymfødemforening behandles på første landsmøte etter at forslaget er fremsatt.

Dersom landsmøtet vedtar oppløsning med 2/3 flertall på 2 påfølgende landsmøter, skal Norsk Lymfødemforening oppløses.

Norsk Lymfødemforening skal deretter i sitt siste landsmøte fatte vedtak om disponering av foreningens midler.

Følgende retningslinjer er en del av NLFs vedtekter:

- Retningslinjer for vedtekter i lokale lymfødemforeninger
- Økonomiske retningslinjer for NLF, med reiseregulativ
- Retningslinjer for valgkomité
- Retningslinjer for behandlingsreiser til utlandet

**NLFs sentrale vedtekter med retningslinjer er vedtatt på landsmøtet
25. april 2009 og trer i kraft samme dag.**



Retningslinjer for vedtekter i lokalforeninger

pr 25. april 2009

Retningslinjene fastsettes av landsmøtet.

§ 1 – Foreningens navn og stiftelsesdato

..... Lymfødemforening er en lokal forening i Norsk Lymfødemforening.
Den ble stiftet (dato)
Av

..... Lymfødemforening er en selvstendig forening med egne årsmøter, budsjett, regnskap, revisjon og med valgte representanter til landsmøter og kandidater til valg i sentralstyret.

Lokalforeningen forholder seg til Norsk Lymfødemforenings vedtekter.

..... Lymfødemforenings organisasjonsnummer i Enhetsregisteret er

..... Lymfødemforenings postadresse og telefon er til leder.

§ 2 – Formål

..... Lymfødemforening er bindeleddet mellom medlemmene og Norsk Lymfødemforening sentralt.

Foreningen har til formål å samle medlemmene til møter for informasjon og erfaringsutveksling om lymfødem, og til felles velferdsarrangementer.

Medlemmene innkalles skriftlig til medlemsmøter i foreningen.

§ 3 – Medlemmer

Etter innmelding i Norsk Lymfødemforening fordeles medlemmer med postadresse i postnummer-region og postnummer til Lymfødemforening.

§ 4 – Styret

Styret i Lymfødemforening består av:
(fyll inn det som skal bli det aktuelle styret, dette er minimum)

- Leder
- Kasserer
- Sekretær
- Varamedlem

Styret velges på årsmøtet for 2 år.
Varamedlemmer for 1 år.

Styremøter holdes minimum 4 ganger i året. Vedtak i styret fattes med alminnelig flertall.
Styret fører protokoll fra styremøter og medlemsmøter.

§ 5 – Årsmøter

Årsmøtet er Lymfødemforenings øverste myndighet.

Ordinært årsmøte holdes en gang hvert år innen utgangen av første kvartal.

Styret sender skriftlig innkalling med sakliste til alle medlemmer senest 14 dager før årsmøtet.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, må sendes til styret senest fire uker før. Styret kan likevel

beslutte å legge fram saker som kommer inn senere.

§ 6 – Avvikling av årsmøter

Ordinære årsmøter skal behandle:

- Styrets årsberetning
- Styrets årsregnskap med revisjonsberetning
- Lovlig innmeldte saker eller andre saker som styret fremmer
- Arbeidsplan
- Budsjett
- Valg av tillitsverv til styret
- Valg av øvrige tillitsverv:
 - Valg av 2 revisorer
 - Valgkomité på 2 medlemmer
 - Valg av representanter til landsmøtet og kandidat til sentralstyret.

Alle valg skjer særskilt.

Votering skjer skriftlig når minst 1 medlem krever det. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved alle voteringer er det kun fremmøtte medlemmer med stemmerett som kan avgi stemme. Alle personlige medlemmer har stemmerett.

Protokoll fra årsmøtet

På årsmøtet velges et medlem til å føre årsmøteprotokollen og to medlemmer til å underskrive protokollen.

1 eksemplar av protokollen oppbevares i eget arkiv.

1 eksemplar av protokollen sendes til leder Norsk Lymfødemforening.

§ 7 – Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes etter styrets vedtak. For innkalling gjelder de samme regler som for ordinært årsmøte. Om nødvendig kan fristen forkortes til 1 uke.

§ 8 – Økonomi

8.1 Tildeling av midler til drift

Foreningen tildeles midler til drift etter bestemmelser i NLFs vedtekter og økonomiske retningslinjer for NLF.

Tildeling av årets driftsmidler fra sentralstyret skjer innen utgangen av april måned etter at sentralstyret har mottatt kopi av årsberetning, årsmøteprotokoll og årsregnskap med revisjonsrapport.

Velferdsmidler tildeles fra sentralstyret etter søknad på NLFs søknadsformular.

Likemannsmidler tildeles fra sentralstyret etter søknad.

Støtte fra Funksjonshemmedes Studieforbund gis til gjennomføring av studietiltak. FS-skjema "Innmelding av studietiltak" sendes etter gjennomførte studietiltak til kursansvarlig i sentralstyret.

Medlemskontingenten fastsettes av landsmøtet. Innkrevingen gjøres av sentralstyret.

8.2 Disposisjonsrett av konti og øvrige fullmakter

Leder og økonomiansvarlig har disposisjonsrett og fullmakt til foreningens bankkonti og fullmakt til å hente ut verdipost og rekommanderte brev.

§ 9 – Regnskap, budsjett, revisjon

Regnskapet følger kalenderåret. Revidert regnskap fremlegges på årsmøtet for godkjenning.

Regnskapet skal vise alle utgifter og alle inntekter, inkludert tildelte midler, inntekter fra loddsalg, testamentariske- og andre gaver. Kopi av årsregnskapet sendes Norsk Lymfødemforening.

Alle bilag attesteres av leder.

Årsregnskapet revideres av valgte revisorer. Det er tilstrekkelig at to medlemmer, som er noe regnskapskyndige blir valgt. Revisjonserklæring fylles ut, underskrives og sendes som vedlegg til regnskapet.

Budsjettet følger kalenderåret og settes opp i samsvar med arbeidsplanen.

§ 10 – Vedtektsendring

Endring av vedtekter kan bare skje i et ordinært årsmøte.

§ 11 – Omorganisering fra fylkesavdeling til lokale foreninger

Omorganisering kan bare skje etter vedtak på et ordinært årsmøte.

Fylkesavdelingens midler fordeles i forhold til antall medlemmer i hver av de nye lokale foreninger.

Navn på ny forening tas fra det geografiske området foreningen dekker, etterfulgt av Lymfødemforening.

§ 12 – Oppløsning

Forslag om oppløsning av Lymfødemforening fattes når medlemmene på to ordinære årsmøter vedtar dette med 2/3 flertall.

Eventuelle midler og arkivet tilfaller Norsk Lymfødemforening.

Vedtatt på Årsmøtet i Lymfødemforening,
(sted og dato) og trer i kraft samme dag.



Økonomiske Retningslinjer

pr 25. april 2009

Retningslinjene fastsettes av landsmøtet.

Medlemskontingent

Årskontingent er kr 300 og kr 100 for hvert husstandsmedlem.

Ved innmelding i årets siste kvartal er årskontingenten kr 100.

Æresmedlemmer skal ikke betale kontingent.

Lokale foreninger tildeles:

- Driftsmidler – lokale foreninger tildeles midler til drift med kr 100 pr registrert medlem pr 31. desember året før. I tillegg tildeles et fast beløp gradert etter antall medlemmer: Opp til 25 medlemmer kr 4000, opp til 50 medlemmer kr 3000, opp til 75 medlemmer kr 2000, opp til 100 medlemmer kr 1000, over 100 medlemmer kr 0.
- Velferdsmidler – etter søknad til sentralstyret, søknadsfrist er 1. mars. Ubrukte velferdsmidler returneres eller søkes overført til neste år.
- Likemannsmidler – etter søknad til sentralstyret, ingen søknadsfrist.

Sentralstyret overfører driftsmidler etter å ha mottatt kopi av lokalforeningens årsberetning, årsmøteprotokoll og årsregnskap med revisjonsrapport. Årsmøter i lokale foreninger holdes i første kvartal. Midlene overføres fra sentralstyret innen utgangen av april.

Oppretting av nye lokale foreninger

Ved oppretting av nye lokale foreninger skal en representant fra sentralstyret være ansvarlig for stiftelsesmøtet med utfylling av dokumenter.

Utgifter i forbindelse med stiftelsesmøtet dekkes av sentralstyret.

Ny lokalforening gis driftsmidler fra oppstart etter antall registrerte medlemmer i området pr 31. desember foregående år.

Det tildeles ikke driftsmidler for nye medlemmer i forbindelse med stiftelsesmøte. For disse mottar lokalforeningen driftsmidler året etter.

Reise- og oppholdsutgifter

Reise- og oppholdsutgifter dekkes av NLF for deltakere på landsmøte, ledermøte og sentralstyremøter. Den enkelte bestiller egen reise. Reiseforskudd kan gis ved henvendelse til NLFs økonomiansvarlige.

NLFs reiseregningsskjema skal nyttes ved alle reiser som betales av NLF.

Reiseregulativ står oppført på skjemaets bakside.



Reiseregulativ

pr 25. april 2009

Reiseregulativet fastsettes av NLFs sentralstyre.

Hvem omfattes av reiseregulativet?

Reiseregulativet gjelder for deltakere på NLFs landsmøter, ledermøter, sentralstyremøter og opplæringstiltak/kurs.

Ved øvrige reiser til møter eller opplæringstiltak/kurs gis bestemmelser i innkallingen.

Hovedprinsippene for reisegodtgjøring i NLF

bygger på prinsippet om at NLF dekker billigste reisemåte. Den enkelte deltaker har selv ansvar for at reiseregningen fylles ut i samsvar med dette prinsippet.

Forhåndsgodkjenning

Bruk av egen bil må forhåndsgodkjennes for lengre reiser. Godkjenningen gis av økonomiansvarlig i NLFs sentralstyre.

Kost- og nattgodtgjøring

NLF gir ikke kostgodtgjøring for reisetiden med mindre reisen strekker seg ut over 8 timer.

Blir reisen så lang at det er nødvendig med overnatting i for- eller etterkant av møtet/kurset, vil NLF kunne dekke regningen dersom det er inngått forhåndsavtale om dette.

Innsending av reiseregning

For å få refundert reisekostnader må reiseregningsskjema være sendt til økonomiansvarlig senest en måned etter avsluttet reise.

Dokumentasjon/kvitteringer legges ved.

Tapt arbeidsinntekt

NLF dekker vanligvis ikke tapt arbeidsinntekt.

Ledsagerutgifter

NLF dekker ikke utgifter til ledsager.

Uteblitt-utgifter

NLF dekker ikke uteblitt-utgifter for deltakere som ikke har meldt forfall innen møtet/kurset starter.

Belastes NLF med uteblitt-regninger fra hotellet, vil disse regningene bli videresendt den enkelte deltaker som uteble fra møtet/kurset uten å gi beskjed.

Bilgodtgjøring

Bruk av bil godtgjøres etter én sats, uansett bilens størrelse. Bilgodtgjøringen beregnes etter følgende satser: Kr 2,50 pr. km, pr passasjer kr 0,50 pr km.



Retningslinjer for NLFs valgkomité

pr 25. april 2009

Retningslinjene fastsettes av landsmøtet.

NLFs valgkomité består av tre medlemmer og to varamedlemmer valgt på landsmøtet. Valgkomiteens leder velges på landsmøtet.

Det er sentralstyrets plikt å ta kontakt med leder av valgkomiteen og gi en oversikt over hvilke funksjoner som skal dekkes.

Til støtte i arbeidet kan medlemslister utleveres. Listene tilintetgjøres etter bruk.

Lokale foreninger og enkeltmedlemmer sender forslag på kandidater til valgkomiteens leder senest to måneder før landsmøtedato.

Valgkomiteen er suveren i sin innstilling.

Valgkomiteens innstilling med en presentasjon av kandidatene sendes sentralstyret senest to uker før utsending av landsmøtepapirene.

Valgkomiteen legger fram sin innstilling og presenterer kandidatene for landsmøtedeltakerne før valget.

Det kan fremmes benkeforslag. Disse må fremmes etter at valgkomiteen har presentert sine kandidater.

Forslag må leveres skriftlig til valgkomiteen som ledes av et av komiteens medlemmer.

Valgkomiteen leder innsamling og opptelling av avgitte stemmer – blanke stemmer tillates.



Retningslinjer for behandlingsreiser til utlandet

pr 10. april 2011

Retningslinjene fastsettes av ledermøtet.

Sentralstyret nedsetter et arbeidsutvalg med oppdrag å arrangere behandlingsreiser til utlandet for grupper av lymfødemikere, fysioterapeuter og pårørende etter disse retningslinjer:

Gruppen settes sammen av 30-42 pasienter og fem til syv fysioterapeuter som hver behandler inntil seks pasienter.

Sentralstyret er ansvarlig for reiseopplegget og må:

- innhente avtale med NAV Helseøkonomiforvaltning (HELFO) Utland
- innhente avtale med fysikalsk institutt på behandlingsstedet (i vedkommende land)
- oppnevne medlemmer i et utvalg for behandlingsreiser
- godkjenne utvalgets forslag til reiseopplegg før invitasjon kan sendes ut
- utarbeide en skriftlig avtale med deltakende fysioterapeuter
- dekke fysioterapeutenes reise ved egenandeler fra deltakende lymfødemikere

Sammensetning av utvalget bør være

1 fysioterapeut, 1 medlem fra sentralstyret og 1-2 medlemmer.

Utvalgets gjøremål er å:

- bestemme sammensetningen av fysioterapeutgruppen
- lage søknadsskjema
- ta ut pasienter etter følgende kriterier:
deltakere må være medlem av NLF,
pasienter som ikke har behandlingstilbud/fysioterapeut i sitt nærmiljø prioriteres,
pasienter som ikke har vært med tidligere prioriteres.

Pasientene/medlemmene må:

- skrive søknad om deltaking på eget skjema. Søknadsskjemaet må være fullstendig besvart før søknaden kan bli behandlet
- medbringe behandlingsrekvisisjon. Forøvrig må pasienter forholde seg til HELFOs til en hver tid gjeldende regler
- ta med eget bandasjemateriell
- være i slik fysisk form at de er i stand til å klare seg selv
- ha gyldig reiseforsikring
- sykmeldte pasienter må innhente og ta med seg godkjenning fra lege og NAV Trygd lokalt for å kunne delta på behandlingsreisen

